

Enseigner à distance

Avant-propos

Comme tout enseignant, lorsqu'au mois de mars 2020 j'ai appris que nous allions devoir assurer nos cours à distance, je me suis d'abord demandé quelle méthode de travail j'allais adopter. En effet, je n'avais jamais eu à faire cours de cette manière et si, en tant que formateur, j'avais déjà conçu plusieurs formations hybrides, le tout distanciel n'était pas une approche que j'avais expérimentée.

Mon premier objectif fut de trouver une manière de compenser l'absence du professeur et de proposer aux élèves des consignes proches de celles que j'aurais pu leur donner en classe. J'ai également choisi de donner aux élèves du travail pour la semaine afin que chaque élève puisse s'organiser et travailler à son rythme et en fonction de ses possibilités. Enfin, j'ai cherché à leur donner des objectifs clairs pour que chacun sache clairement ce qui était attendu.

Naturellement, les élèves pouvaient me contacter via l'ENT ou Pronote afin de solliciter mon aide. Par ailleurs, j'ai organisé des séances de visioconférence visant à répondre aux questions éventuelles de la part des élèves ou de leurs parents.

Cette démarche vise donc bien à entraîner les élèves et à les faire progresser dans l'ensemble des activités langagières et comme pour toute mes séquences, je propose :

- Des objectifs en fonction du niveau visé et du programme culturel ;
- Une pédagogie de projet ;
- Des missions de compréhension de supports écrits et oraux ;
- Des compte-rendus ;
- Des remarques grammaticales, lexicales, phonologiques, méthodologiques ;
- Des exercices ;
- Des activités de type tâche intermédiaire et tâche finale (projet).

Je vous propose donc une partie de séquence, dans les grandes lignes, et je la commenterai pour vous expliquer mes choix.

Commentaire

Tous les commentaires en question seront matérialisés sous forme de bulle grise comme celle-ci. Tous les autres éléments sont ceux qui apparaissent sur le fichier donné aux élèves.

Laurent Dalmasso-Ledoux

Professeur d'anglais au Lycée Angellier à Dunkerque
et formateur académique

SEMAINE 1



Temps de travail estimé : 2h à 3h

Lors de cette première séance de travail, vous découvrirez :

- La thématique générale de la séquence ;
- Les objectifs du projet (tâche finale) ;
- Les consignes et quelques aides éventuelles pour l'étude d'une vidéo ;
- Des exercices de grammaire ;
- Un travail de production visant à préparer le projet.

J'ai choisi de donner le travail pour la semaine. Aux élèves de gérer leur temps (tout en gardant la possibilité de solliciter mon aide, évidemment).

Je commence par énoncer clairement les objectifs et le contenu du fichier.

Axe culturel : Les univers professionnels et le monde du travail

How and why do American teenagers get involved?

Situation

Statistics show that a lot of Americans, including teenagers, get involved to help people in their community, in other American cities and also abroad.

Project

Make a **leaflet** to convince the teenagers of Angel City to volunteer.

Comme dans toute séquence, je présente la situation puis j'annonce le projet (la tâche).

VOCABULAIRE

Including* : notamment

Get involved : s'impliquer

Leaflet /'li:flət/ : brochure, dépliant

Convince /kən'vins/ : convaincre

Abroad /ə'brɔ:d/ : à l'étranger

Volunteer : (vb) faire du bénévolat

* Remarque : la syllabe soulignée est accentuée

En classe, si l'on constate qu'un(e) élève ne comprend pas, on peut reformuler immédiatement. Ne pouvant voir ici si ces problèmes existent ou non, j'ai choisi de donner une partie du lexique sans pour autant traduire toutes les consignes.

MÉTHODE - LE PROJET

Pour réaliser le projet, vous devrez :

- réaliser un dépliant ou une brochure ;
- sur le travail bénévole ;
- à l'attention d'adolescents ;
- pour les convaincre de s'impliquer.

Pour que la brochure soit complète, vous devrez savoir :

- Ce que l'on peut faire ;
- Qui on peut aider ;
- Pourquoi cela est bénéfique.

J'annonce ce que nous allons chercher à savoir et à savoir faire (et donc ce que l'étude des différents supports va nous apprendre).

Le titre de chaque étape permet de montrer aux élèves ce que celle-ci leur apporte.

Step one: Let's meet American teenagers who volunteer in their city

Teens volunteering at humane society of New York (video)

https://www.youtube.com/watch?v=_4cXahXizd0

Cliquez sur le lien ci-dessus ou collez-le dans une barre de recherche pour accéder à la vidéo

Références et accès au support.

Instructions (1/3) : comprendre le message

- Watch the video once. Find what type of video it is.
- Find what the main topic is. Focus on the place and what you see in that place to find the answer. Pick out as many words as you can to check your answer.
- Focus on the teenage boy you see. Pick out details about him and about his activities.

Il est fort probable que j'aie plus doucement en classe, mais dans cette démarche, le travail serait trop fastidieux si je décomposais tout. Cependant je donne le genre de missions de compréhension que je donnerais en classe.

Essayez d'abord de comprendre le document sans consulter les aides ci-dessous.

Do you need some help?

- The title of the video can be useful to find some answers!
- Focus on the introduction. The presenter probably gives details about the situation.
- Listen to the dates, numbers and time of the year when you see the boy. Find what they refer to.

VOCABULAIRE

Focus /'fəʊkəs/ on : se concentrer sur
Check : vérifier

Pick out : relever
Main topic : sujet principal

* Remarque : la syllabe soulignée est accentuée

Je demande aux élèves d'essayer de trouver sans les aides. Mais pour gérer l'hétérogénéité, je leur donne une aide (une deuxième série de consignes, plus guidées, en fonction du support et du passage étudié).

MÉTHODE - Comprendre un message vidéo

N'oubliez pas de vous concentrer sur :

- les mots **accentués** (prononcés plus fort). Ce sont les informations essentielles ;
- les mots qui appartiennent au **même thème** ou les **répétitions** (pour identifier le sujet principal).

Si j'ai toujours tenu à apporter ces aides méthodologiques aux élèves, cela me semble plus nécessaire encore lorsque l'on travaille à distance.

J'indique si la page suivante donne des réponses.

**Prenez des notes, puis faites le bilan de ce que vous avez compris.
Ensuite, posez-vous des questions : qu'aimerait-on savoir maintenant ?**

RÉALISEZ L'ACTIVITÉ AVANT DE PASSER À LA PAGE SUIVANTE

La suite de la démarche est la même (missions de compréhension en fonction du support). Je les invite aussi à penser à la cible et aux intentions de ceux qui ont fait cette vidéo, à prendre du recul, analyser, critiquer. Puis je passe à la phase de bilan. Je leur fournis les mots clés dont ils peuvent se servir pour faire le compte-rendu.

BILAN des principaux repérages

Report - Topic = kids / volunteer - Places = New York City + animal shelter - Teenagers

- Jackson = 15 / Volunteering: Monday → Friday, Summer / Volunteering = fun
- Gigi and Michele = sisters / Volunteering, 6 years / Job = administrative work, cleaning, socialize animals → new home / be adopted
- Michele: volunteering 10 years old → now (16 y.o.) = youngest volunteer / wants to continue
- Mariel: dream = veterinarian / Started in 6th grade / Volunteering → be a vet! → studies

Report = inform / Target = TV viewer

In this video:

- positive image of teenagers + convince others to volunteer?
- TV viewers = inhabitants of NYC ("our area")

Ici, je les invite à le faire par écrit, mais j'ai aussi demandé des résumés oraux.

Instructions (3/3) : rédiger le compte-rendu

Pour finir, je vous invite à utiliser toutes les informations que vous avez comprises (et qui figurent dans ce bilan) pour présenter la vidéo à l'écrit.

Je vous invite à **utiliser des expressions d'intention ou de volonté** lors de votre compte-rendu :

- Les intentions des jeunes bénévoles ;
- Les intentions des journalistes.

Je donne des objectifs grammaticaux ou notionnels - fonctionnels (sans donner les formes à utiliser) pour enrichir la production et voir si les élèves savent utiliser les bons outils.

Vous pouvez m'envoyer votre compte-rendu pour que je le corrige et vous donne quelques conseils.

MÉTHODE - Faire le compte-rendu d'un message vidéo

Pour faire le **compte-rendu** d'un document, vous devez :

- Présenter la **nature** du document, **qui** parle **à qui** et **de quoi**
- Donner des **détails** sur les personnes que l'on voit et la situation
- Dire si un **point de vue** est exprimé et quelle est **l'intention** de celui ou celle qui a produit le document

N'oubliez pas de bien **structurer** votre compte-rendu pour qu'il soit bien clair et exprimez vous dans un anglais **compréhensible**. L'essentiel est de transmettre le message.

COMPTE-RENDU possible

...

VOCABULAIRE

Autant que possible, j'attends des productions d'élèves pour compléter le compte-rendu en partant de ce qu'ils ont écrit. Comme en classe, le lexique comprend les mots qui peuvent poser problème, leur traduction ou un synonyme plus courant ou transparent ainsi que la transition phonétique de certains mots. Je souligne aussi systématiquement les syllabes accentuées.

De nouvelles expressions d'intention (autres que want) seront données et expliquées en fonction de ce que les élèves ont proposé dans leur compte-rendu et de ce que l'on souhaite leur apporter.

GRAMMAIRE - L'intention, la volonté - règles et enrichissement

Pour exprimer l'intention, on peut utiliser diverses expressions :

- S + **want* to** + V : I want to help (je veux aider)
- Etc.

Si l'on veut que quelqu'un fasse quelque chose, on utilise :

- S + **want* someone to** + V : I want you to help us (je veux que tu nous aides)

* Conjuguez ces verbes au temps et à la forme souhaités.

GRAMMAIRE - l'intention, la volonté - exercice

Traduisez les phrases suivantes :

1. Nous voulons sauver ces animaux. (save)
2. Elle veut travailler avec la Croix Rouge. (The Red Cross)
3. Tu projettes de devenir bénévole.
4. Je veux que tu travailles avec nous.
5. Il a l'intention de s'impliquer.

FAITES L'EXERCICE AVANT DE PASSER À LA PAGE SUIVANTE

Les élèves peuvent envoyer leur exercice. Sinon, ils savent que la correction (commentée) figure à la page suivante).

Preparation time! - Writing

Imagine you are going to volunteer this summer. Say what your intentions are and explain why. (50+ words)

Envoyez-moi ce que vous avez écrit !



Après l'étude du premier support, je propose un petit travail de production qui permettra aux élèves de se préparer au projet (tâche finale). Les élèves peuvent l'envoyer.

Ce que les élèves doivent / peuvent envoyer.

A plusieurs reprises, vous pouvez constater que je commente en disant que les élèves « peuvent » envoyer une production ou un exercice, etc. Je pense qu'il peut être bon de procéder de cette manière afin que les élèves apprennent aussi à gérer leur investissement et à être plus autonomes.

Cependant, à chaque envoi de fichier, il me semble souhaitable d'envoyer des explications et de préciser quel est le travail minimum attendu : « Envoyez au moins telle production et tel exercice ».

Step four: Your project

Make a **leaflet** to convince the teenagers of Angel City to volunteer. In your leaflet, give details about the **programme**, the **association** volunteers can work with, **what volunteers can do** to help, the **benefits** of volunteering.

Ce projet a été proposé en fin de séquence après l'étude de trois supports qui ont apporté les outils nécessaires en méthode, grammaire, lexique, idées, etc.

Instructions

Pour préparer ce projet, je vous propose les activités suivantes.

Dans tout projet, il faut penser à la nature, au sujet, à la cible et à l'objectif. Relisez bien l'intitulé de notre projet et veuillez compléter les catégories ci-dessous.

Nature

Sujet

Cible

Objectif

Habituellement, je tiens à consacrer une séance à la mise au travail lorsque l'on arrive à la réalisation du projet. Cela permet de se poser les mêmes questions que celles qui figurent ci-dessus et de vérifier que chacun va dans la bonne direction. Par ailleurs, il est plus rare qu'un(e) élève ne fasse pas le travail s'il a été commencé en classe.

Comment réaliser un prospectus ou un dépliant ?

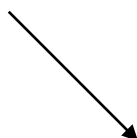
C'est un exercice que nous avons déjà réalisé. Mais si vous souhaitez avoir d'autres modèles, vous pouvez en découvrir bien d'autres en ligne ! Pour cela, quels sont les mots clés que vous pourriez taper dans un moteur de recherche ?

Mots clés

S'inspirer d'un modèle

Observez bien la structure des modèles que vous trouvez : la présentation, le type d'informations que l'on y trouve, la manière dont elles sont organisées, l'utilisation d'illustrations.

Prenez quelques notes pour mémoriser ce qui vous semble le plus important et le plus utile pour votre projet.



Le prospectus est un exercice particulier. Comme toute forme de production, il est nécessaire que les élèves aient eu l'occasion de réfléchir à la manière de procéder. Mais je les invite aussi à utiliser l'outil informatique pour éventuellement trouver d'autres modèles (utiliser internet pour savoir comment procéder fait aussi partie des compétences transversales à acquérir).

Mobiliser des idées riches en lien avec l'objectif et des structures appropriées

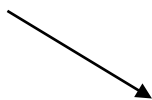
Faites le lien entre le type d'informations que l'on trouve généralement et ce que vous aimeriez expliquer dans votre brochure. N'oubliez qu'il faut être suffisamment complet pour que le lecteur soit bien informé !

Pensez également au type de structures que vous pourriez utiliser pour faire passer votre message :

- Quels sont le **but** et les **intentions** de l'association ?
- Que **pourra-t-on** faire sur place ?
- Qu'est-ce que le bénévolat nous **apportera** si l'on s'engage?

Le but	
L'intention	
La possibilité	
L'expression du futur	

**COMPLÉTEZ CETTE FICHE AVANT DE CONSULTER LA VIDÉO
QUE J'AI POSTÉE EN LIGNE (le lien vous sera donné dans la semaine)**



Cette fiche sert à préparer la tâche. La vidéo est une sorte de « correction » qui permet aux élèves de savoir s'ils ont bien compris ce qu'ils allaient devoir faire. J'ajoute le lien vidéo ci-dessous afin que vous puissiez voir comment j'ai procédé.

Vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=TntJliyZfol&t=14s>